

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI NİĞDE ŞEHİT EFE OSMAN APAYDIN ANADOLU LİSESİ ERKEK ÖĞRENCİ PANSİYONU İÇ YÖNERGESİ

Bu Yönerge "Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Yatılılık, Bursluluk ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği"ne göre hazırlanmıştır.

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI NİĞDE ŞEHİT EFE OSMAN APAYDIN ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONUNDA UYGULANAN HAFTA İÇİ/HAFTA SONU GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

HAFTA İÇİ GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

KALKIŞ VE HAZIRLIK	06.30-07.00
KAHVALTI	07.00-07.30
PANSİYONDAN AYRILIŞ	07.45-08.00
ÖĞLE YEMEĞİ	12.30-13.30
PANSİYON KAPANIŞ	17.30 (1 MAYIS 2024'TEN SONRA 18.00)
AKŞAM YEMEĞİ	17.00-17.30
TEMİZLİK VE ETÜTE HAZIRLIK	17.30-18.30
1. ETÜT	18.30-19.30
DİNLENME	19.30-20.00
2. ETÜT	20.00-21.00
BANYO SAATİ	21.00-22.00
TEMİZLİK VE YATIŞ	22.00-22.30

HAFTA SONU GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

KALKIŞ VE HAZIRLIK	07.30-08.00
KAHVALTI	08.00-08.45
BANYO SAATİ	09.00-10.00
ÖĞLE YEMEĞİ	12.30-13.30
ÇARŞI İZİNİ	13.30-17.00
AKŞAM YEMEĞİ	17.00-17.30
OKUMA SAATİ	19.00-20.00
BANYO SAATİ	21.00-22.00
TEMİZLİK VE YATIŞ	22.00-22.30
PAZAR GÜNÜ AKŞAM YEMEĞİNDEN SONRA HAFTA İÇİ PROGRAMI UYGULANIR	

-CUMA VE CUMARTESİ GÜNÜ 19.00-20.00 ARASI OKUMA SAATLERİ YAPILIR.

BELLETİCİ ÖĞRETMEN KONTROLÜNDE 20.00-22.00 ARASINDA TV İZLENEBİLİR.

-BANYO SAATLERİ 21.00-22.00 ARASIDIR. İSTEYEN ÖĞRENCİLER KAHVALTIDAN ÖNCE BANYO YAPABİLİRLER.

-SABAHLARI SAAT 06.30 İLE 07.00 SAATLERİ ARASINDA BANYO YAPILABİLİR.

-CUMARTESİ VE PAZAR GÜNÜ SABAH KAHVALTISINDAN SONRA 09.00-12.30 SAATLERİ ARASINDA GENEL TEMİZLİK YAPILIR.

-CUMARTESİ VE PAZAR GÜNLERİ SABAH KAHVALTISI 08.00-08.45 SAATLERİ ARASINDA YAPILIR.

- CUMARTESİ VE PAZAR GÜNLERİ ÖĞLE YEMEĞİ 12.30-13.30 ARASI VERİLİR ÖĞLEYE ÖĞLE YEMEĞİNDEN SONRA SERBEST ETKİNLİK YAPILIR.
- CUMARTESİ VE PAZAR GÜNLERİ KURLARA KAYITLI KATILAN ÖĞRENCİLER DURUMLARINI BELGELENDİRMEK ŞARTIYLA ÖĞRENCİLER SAAT 08.00'DE ÇARŞI İZİN DEFTERİNİ DOLDURARAK; DİĞER ÖĞRENCİLER İSE ÇARŞI İZİN DEFTERİNİ DOLDURARAK ARASINDA 13.30-17.30 SAATLERİ ÇARŞI İZİNİNE ÇIKABİLİR.
- ÜTÜ İHTİYACI OLANLAR 21.00-22.00 SAATLERİ ARASINDA VE HAFTA SONU SAAT 09.00-12.00 SAATLERİ İHTİYAÇLARINI GİDEREBİLİRLER.

16 EKİM 2023 PAZARTESİ GÜNÜ SAAT 08.00'DEN İTİBAREN YUKARIDAKİ PROGRAM UYGULANIR.

(ÖNEMLİ NOT): ETÜTTEN SONRA DERS ÇALIŞMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER 1 NOLU ETÜT SALONUNDA SAAT 24.00'A KADAR ÇALIŞMALARINA DEVAM EDEBİLİRLER.

ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı gözlenir.

PANSİYON ÖĞRENCİ BAŞKANLARI:

Pansiyon Öğrenci Başkanları;

- Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir. Eğitim ve öğretim yılı başında gizli oyla bütün öğrenciler tarafından seçilir.
- Nöbetçi belletici öğretmenin en yakın yardımcısıdır.
- Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncülük eder.
- Etüt, yemekhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur.
- Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.
- Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için öğrencileri uyarır ve örnek olur.
- Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını denetler. Öğrencilerin isteklerini belletici nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısına iletir.

Yatakhane Başkanları;

- Yatakhane'deki öğrenciler tarafından seçilir.
- Pansiyon öğrenci başkanının yardımcısıdır.
- Yatakhane'deki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler.
- Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder ve bu temizliğin yapılmasını sağlar.
- Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş (havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar.

Etüt Başkanları;

- Etütteki öğrenciler tarafından seçilir.
- Pansiyon başkanının yardımcısıdır.
- Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar.
- Etütlerde genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir.

NÖBET İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ;

Nöbetçi Öğrenci;

Hafta içi günlerinde pansiyonda bir öğrenci nöbetçi öğrenci olarak görevlendirilir. Şehit Efe Osman Apaydın Anadolu Lisesi dışındaki okullara kayıtlı öğrenciler sınav günlerine gelen nöbet sıraları daha sonraki tarihe ertelenir.

Nöbet kahvaltıda başlar; akşam yemeğinden sonra mutfağın kapanmasıyla sona erer.

Nöbetçi öğrenciye mutfak kısmında; ağır ve riskli işlerde görev verilmez.

Nöbetçi öğrencilerin nöbet günleri okullarına bildirilir ve “nöbetçi” olarak e-okul sistemine işlenirler.

Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti;

-Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet saati 08.00'de başlar, ertesi gün saat 08.00'de biter.

-Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenden pansiyonun tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır.

-Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir.

-Günlük zaman çizelgesini uygular.

-Öğrencilerin belirtilen süreler içerisinde pansiyon faaliyetlerini yapmalarını sağlar.

-Görevli olduğu süre içerisinde izinsiz bir şekilde pansiyondan ayrılamaz.

Belleticilerin nöbetçi olduğu günlerdeki görevleri;

1. Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
2. Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak,
3. Öğrencilerin günlük vakit çizelgelerini uygulamak,
4. Yemekhane ve yatakhanelerde öğrencilerin başında bulunarak vaktinde yatıp kalkmalarını, düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlamak,
5. Çamaşır yıkama ve banyo işlerinin zamanında ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
6. Etüt aralarında öğrencileri gözetimi altında bulundurmak,
7. Etütlerde yoklama yapmak, yoklama pusulalarını ilgili müdür yardımcısına vermek,
8. Hastalanan öğrencilerin durumunu idarecilere bildirmek ve durumları ile ilgilenmek,
9. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,
10. Pansiyona gelen ve gidenlerin kim olduklarını öğrenip, durumları ile ilgilenmek,
11. Pansiyon eşyasının meydana kalmamasına dikkat etmek, ilgililerin haberi olmadan eşyanın okul dışına çıkarılmasını önlemek,
12. Pansiyon nöbet defterine nöbeti ile ilgili hususları yazmak,
13. Gündelik yiyeceklerin tartılarak ambardan tabelaya göre çıkarılmasında, dışarıdan gelen yiyeceklerin muayenesinde hazır bulunmak,
14. Önemli disiplin olaylarında durumu okul idaresine zamanında duyurmak ve kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
15. Çarşı izni ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
16. Pansiyon temizliğinin genel kontrollerini yaparak ilgilileri bilgilendirmek,
17. Öğrencilerin mevcut talimatnamelere uygun hareket etmelerini sağlamak,
18. İdarece kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
19. Pansiyonla ilgili hizmetlerin okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak,

İZİN İŞ VE İŞLEMLERİ:

Evcil izin defteri Perşembe akşamları doldurulur. En erken cuma kahvaltısı sonrası, en geç pazartesi akşam girişi saati ve gidiş-dönüş saati olarak belirtilir. Diğer günlerde izin işlemleri bizzat veli tarafından okula/pansiyona gelinerek dilekçe doldurularak yapılır.

Hafta sonu DYK ya da kurslara, spor faaliyeti devam eden öğrenciler veli izni, kayıtlı olduğuna dair resmi yazı ve her gidişinde orada olduğuna dair belge getirmek koşuluyla giriş- çıkış saatleri arasında bu faaliyetlere katılabilirler.

BİLİŞİM ARAÇLARININ KULLANILMASI:

Etüt ve okuma saatleri sırasında cep telefonları etüt salonuna sokulmaz. Dikkatlerin dağılmaması için sesi kısılarak odalarda ya da etüt dışında güvenli bir yerde bırakılır.

Cep telefonları; yat saatinden (22.30) önce kapalı ve alarmı kurulmamış halde oda başkanları tarafından toplanır ve nöbetçi belletici öğretmenin eşliğinde oda telefonluklarına konulur.

Sabah kahvaltı saatinden 15 dakika önce oda başkanları -oda başkanı yoksa odadan belirlenen bir öğrenci- tarafından alınarak sahiplerine verilir.

Bilişim araçları amaçları dışında kullanılmaz.

BESLENME VE YEMEK:

Öğrenciler zorunlu yemeklerini pansiyonda yemeleri esastır.

Öğrencilerin belirlenen yemek saatleri içerisinde yemeklerini yemeleri esastır. Pansiyona dışarıdan herhangi bir şekilde yemek sokulmaz.

Gazlı içecek, çerez ve cips gibi sağlığa zararlı ve çevrenin kirletilmesine sebep olan yiyecek ve içecekler pansiyona sokulmaz.

TEMİZLİK İŞLERİNİN YAPTIRILMASI:

Pansiyon temizliği 2092 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan "Temizlik Rehberi" ne göre yaptırılır. -Hizmetliler;

Kendilerine verilen ünitelerin temizlik işlerini temizlik rehberindeki günlük, haftalık, aylık, yarıyıl ve yaz tatili planlarına göre en iyi şekilde yapar.

Kendilerine verilen temizlik araç ve gereçlerinin temiz, ekonomik ve sağlık kurallarına uygun bir şekilde kullanılmasından ve bakımından sorumludurlar.

Pansiyon müdür yardımcısı ve belletici nöbetçi öğretmenin kendisine vereceği diğer temizlik görevlerini yapar.

Yemekhanenin Düzenlenmesi ve Yemek Hazırlıkları:

Tabldotta bulunan yemeklerin malzemeleri bir gün önceden pansiyon yönetmeliğinde belirtilen ilgililer tarafından tartılarak çıkartılır.

Çıkarılan erzaklar aşçı ve aşçı yardımcıları tarafından yıkanıp, temizlenir ve ıslatılacak olan bakliyatlar suya konulur.

Sabah kahvaltılısı aşçı tarafından saat 06.00'da hazırlanır.

Aşçı yardımcıları da gerekli hazırlıkları saat 07.00'ye kadar yaparlar. (Ekmek doğranması ve servisin hazırlanması gibi).

07.00'de kahvaltı saati başlar, bütün öğrencilerin kahvaltı yapmaları sağlanır.

Yemekhane masalarının, çatal, kaşık ve servis tabaklarının yıkanması ve yemekhanenin iç temizliği aşçı yardımcısı tarafından yapılır.

Aşçı, sabah kahvaltısından sonra öğle ve akşam yemeklerinin pişirilmesi için hazırlıklarını yapar ve pişirir.

Yemek öğrencilere yedirilmeden önce son kontrol yapılarak numunesi sefer tasına, belletici öğretmen ve aşçı tarafından konularak 72 saat bekletilmesi sağlanır.

Kalorifer ve Buhar Kazanlarının Kullanılması

Kış aylarında kalorifer kazanları 15.30'da uygun sıcaklığa alınarak otomatik programa alınır. Saat 05.00-08.00 saatleri arasında uygun sıcaklıkta yanması için otomatiğe dikkat edilir.

Saat 08.00-15.30 arası tekrar kazanlar uyutulur.

Buhar kazanı, banyo sularının ısınmasını sağladığı için her hafta Cuma günleri 15.30'da ateşlenmeye başlar. Akşam saat 18.00'de banyo suları hazır hale getirilir. Öğrencilerin banyo temizlik işi son buluncaya kadar devam eder.

Kalorifer ve buhar kazanları 2166 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Milli Eğitim Bakanlığı kalorifer kazanları ile tesisatları çalıştırma ve bakım kılavuzu"na göre yapılır

Çamaşırhanenin Kullanılması ve Düzenlenmesi

Pansiyonda kalan öğrencilerin kirli çamaşırları banyo yapımından sonra çamaşırhanede toplanarak ilgili hizmetli tarafından makinelerde yıkanarak kurutulur.

Öğrencilerin çamaşırlarının karışmaması için çamaşırlar üzerinde isim yazılı file ile alınır.

Nevresimler, yatak ve yastık çarşafı en fazla üçüncü haftada değiştirilir, yıkanır ve ütülenir.

ÇEVRE DÜZENİ:

Bahçede ekili bulunan ağaçlar, güller ve çimler sürekli bakımlı halde bulundurulur.

Bahçede bulunan alanlar günlük süpürülür ve temizlenir.

ÖĞRENCİLERİN UYACAĞI KURALLAR:

Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamalıdır.

Cep telefonu ve tablet gibi bilişim araçlarını belirlenen kurallar çerçevesinde kullanılmalıdır. Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemelidir.

Pansiyon içinde laubali hareketlerde bulunmamalı ve yatakhaneler dışında pijama ile dolaşmamalıdır.

Terlikler ve ayakkabılar kullanım alanlarında kullanılmalıdır. Tuvalet ve banyo terlikleriyle bu alanların dışına çıkılmamalı; odalardaki terliklerle tuvalet, banyo, mescit ve yemekhaneye gidilmemelidir.

Herkes kendi yatağında yatmalı ve başkasının yatağında yatmamalıdır. Temizliğe dikkat etmeli ve her gün yatağını düzeltmelidir.

Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamalı ve yememelidir. Yasaklanan yiyecek ve içecekler pansiyona sokulmamalıdır.

Günlük zaman çizelgesinde öngörülen hususlara uymalıdır.

Duvarlara çivi çakmamalı ve kesinlikle resim, afiş, çizelge vb. asmamalıdır.

Yalan söylememeli, hırsızlık yapmamalı, pansiyondan ayrılırken bavul, çanta gibi eşyalarını yetkililere kontrol ettirmelidir.

Yatakhanelerde elektrikli tıraş makinesi, radyo teyp gibi cihazları kullanmamalıdır. Başkasının eşyasını izinsiz kullanmamalıdır.

Dolaplarını, yatakhane dolap yerleşim planı ve kullanma talimatına uygun kullanmalıdır. Pansiyon idaresinden izin almadan ayrılmamalıdır.

Pansiyon yetkililerinden izinsiz ziyaretçi kabul etmemelidir.

DİĞER HÜKÜMLER:

"Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Yatılılık, Bursluluk ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği ve Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği" ve "İç Yönerge" hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler hakkında "Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Bu Yönerge, her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir.

Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan işlerin yapılması için mutlaka okul müdürü, yurt müdür yardımcısından ve belletici öğretmenlerden izin alınarak yapılması gerekir.

Bu yönerge 2023-2024 öğretim yılı için uygulanır.

Pansiyon görevlilerine "Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Yönetmeliği"ndeki görevleri ve "İç Yönerge" yazılı olarak tebliğ edilir ve öğrencilerin devamlı okuyabileceği bir yere asılır.


İbrahim ÇAKIR
Müdür Yardımcısı

